

Bình Dương, ngày 01 tháng 4 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC TUẦN 14
(Từ ngày 01/4 – 7/4/2024)

| Thời gian | Nội dung | Thành phần | Địa điểm | CB THAM DỰ |
|--------------------------------|--|---|----------|----------------|
| Thứ hai, ngày 01/4/2024 | | | | |
| 6 giờ 45 | Chào cờ đầu tuần | <ul style="list-style-type: none">- Lãnh đạo Trường;- Lãnh đạo các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường;- Thường trực Đoàn thanh niên, Hội Sinh viên trường;- Cán bộ, viên chức làm việc khối hành chính;- Giảng viên có giờ dạy buổi sáng;- Sinh viên học buổi sáng | Sân cờ | CBVC |
| 8 giờ 30 | <p>Lãnh đạo Trường họp với các phòng, ban, trung tâm, viện có chức năng quản lý, phục vụ</p> <p><i>Nội dung: 1/Báo cáo tình hình thực hiện chức năng, nhiệm vụ; 2/ Việc thực hiện các kết luận của LĐT; 3/ Báo cáo danh mục và kết quả rà soát các quy định, quy chế của Trường thuộc lĩnh vực phụ trách (các đơn vị gửi báo cáo về Văn phòng để tổng hợp)</i></p> | <ul style="list-style-type: none">- Chủ tịch Hội đồng trường;- Hiệu trưởng;- Phó Hiệu trưởng;- Phó Chủ tịch Hội đồng trường;- Ban Thường vụ Đảng ủy;- Trưởng các phòng, ban, trung tâm, viện có chức năng quản lý, phục vụ: Tài chính – Kế toán, Tổ chức, Truyền thông, Cơ sở vật chất, Khoa học, Công tác Sinh viên, Đào tạo Đại học, Thanh tra, Hợp tác và Đào tạo Quốc tế, Văn phòng, Chuyển đổi số, Đảm bảo chất lượng, Tuyển sinh, Học liệu, Đào tạo Sau đại học, Cơ sở Bến Cát, ban Xuất bản | PK1 | Lãnh đạo phòng |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|-----|-----------------|
| | <i>Làm việc với công ty Anh Quân về giải pháp sử dụng Edusoft.Net để quản lý các trung tâm, Demo E-Learning có kết nối với Edusoft.Ne</i> | - Lãnh đạo và chuyên viên Ban Đề án Chuyển đổi số; - Đại diện Phòng Đào tạo Đại học; - Thành viên Tổ biên soạn đề án “Đại học số - Đại học thông minh - Hạnh Phúc” theo Quyết định 372/QĐ-ĐHTDM ngày 27/03/2024 | PH3 | Cô Trúc |
| Thứ ba, ngày 02/4/2024 | | | | |
| 14 giờ 00 | Họp Hội đồng Trường nhiệm kỳ 2, kỳ họp lần thứ bảy | - Thành viên Hội đồng Trường; - Mời dự: Trưởng phòng Tài chính - Kế toán, Chánh Văn phòng trường | PK1 | Lãnh đạo phòng |
| Thứ tư, ngày 03/4/2024 | | | | |
| 14 giờ 00 | Phó Hiệu trưởng Ngô Hồng Diệp chủ trì họp xét kỷ luật thôi học sinh viên HK1 năm học 2023-2024 cấp trường | - Đại diện lãnh đạo các đơn vị: Phòng Công tác Sinh viên, Phòng Đào tạo Đại học, Trung tâm Đảm bảo chất lượng; - Lãnh đạo, Thư ký phụ trách khoa/viện có sinh viên xem xét kỷ luật | PH4 | Lãnh đạo phòng |
| Thứ năm, ngày 04/4/2024 | | | | |
| 8 giờ 00 | Họp Ban Chấp hành Công đoàn trường | - Ban Chấp hành Công đoàn Trường; | PH2 | Cô Út |
| 8 giờ 30 | Họp Ban Chấp hành Công đoàn trường mở rộng | - Ban Chấp hành Công đoàn Trường; - Tổ trưởng Công đoàn các đơn vị; - Kế toán Công đoàn | PH2 | Cô Út Cô Nhi |
| Thứ sáu, ngày 05/4/2024 | | | | |
| | | | | |
| Thứ bảy, ngày 06/4/2024 | | | | |
| | | | | |
| TRỰC TX | SÁNG: CHÂU | | | |
| Chủ nhật, ngày 07/4/2024 | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
|--|--|--|--|--|

LẬP BIỂU
Nguyễn Thị Nhi